

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO, FORMATAÇÃO E SUBMISSÃO DE DIS-
SERTAÇÕES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AMBIENTE
TECNOLOGIA E SOCIEDADE**

Mossoró-RN
Julho - 2015

APRESENTAÇÃO

Este documento contém as orientações para elaboração, formatação e submissão de dissertações e outros trabalhos do Programa de Pós-Graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade da UFRSA (PPGATS), visando contribuir com as publicações do Programa no que diz respeito a dimensão de forma e conteúdo. Estas diretrizes procuram acompanhar a evolução de novos recursos tecnológicos na editoração para preservar a memória intelectual do PPGATS, além de facilitar a divulgação dos resultados dos trabalhos produzidos pelo Programa. A redação destes trabalhos exige bases conceituais e normas de formato e de estilo, que podem ser obtidas na bibliografia especializada, todas fundamentadas pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Mossoró, XX de Maio de 2015.

Colegiado do PPGATS

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES GERAIS	04
1.1 IDIOMA	04
1.2 PADRÃO DIGITAL	04
1.3 NORMAS DE ESTILO	05
2 ESTRUTURAÇÃO	06
2.1 ELEMENTOS PRELIMINARES OU PRÉ-TEXTUAIS	06
2.1.1 Capas	06
2.1.1.1 Capa (Externa e Interna)	06
2.1.1.2 Folha de Rosto	07
2.1.1.3 Folha de Aprovação	08
2.1.2 Dedicatória	09
2.1.3 Epígrafe	09
2.1.4 Agradecimentos	09
2.1.5 Título – Resumo – Palavras-chave	10
2.1.6 Title – Abstract – Key words	10
2.1.7 Listas de Abreviaturas, Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos	11
2.1.8 Sumário	12
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS	13
2.2.1 Apresentação na Forma Convencional	13
2.2.2 Apresentação na Forma de Capítulos	14
2.2.2.1 Capítulos em forma de artigos científicos	14
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	16
2.3.1 Conclusão ou Considerações Finais (obrigatório)	16
2.3.2 Referências	16
2.3.3 Anexos	18
2.3.4 Apêndices	18
3 CONSIDERAÇÕES ESPECÍFICAS	19
3.1 TABELAS, QUADROS, FIGURAS e GRÁFICOS	19
3.2 CITAÇÕES	21
3.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS	22

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

Este manual tem por escopo colaborar com mestrandos e orientadores do Programa de Pós-Graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade (PPGATS) da Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA), na elaboração e formatação da dissertação.

O Regulamento¹ do Curso, disponível na página do Programa no site da UFERSA, traz as informações necessárias para formação da banca examinadora, agendamento da dissertação, entrega dos exemplares para a banca e da versão definitiva e obtenção do título de mestre.

Vale salientar que o agendamento da defesa é feito com a entrega **dos formulários² devidamente preenchidos e assinados na Coordenação do Curso, no prazo mínimo de 15 dias para a data da defesa. O convite da Banca Examinadora será feito pela Coordenação do Curso, quando entregue os documentos mencionados. Entretanto, a entrega das vias da dissertação para a banca examinadora são de responsabilidade do mestrando, devendo as mesmas serem entregues na forma impressa, salvo quando solicitada a versão digital pelo membro da banca.**

Antes de protocolar as versões a serem defendidas ou entregar os exemplares definitivos, recomenda-se ainda que o aluno submeta o material à revisão ortográfica e gramatical por profissionais com formação e competência adequadas.

1.1 IDIOMA

O idioma oficial para a redação da dissertação é o português, exceto para os resumos e palavras-chave, os quais devem ser apresentados no idioma português e inglês.

Observar que os termos em latim, nomes científicos e palavras ou frases em outro idioma citados nos trabalhos devem aparecer em itálico.

1.2 PADRÃO DIGITAL

A versão final da dissertação deverá ser entregue em mídia digital conforme as normas da biblioteca, onde poderá ser visualizada as normas através do seguinte link: <http://biblioteca.ufersa.edu.br/wp-content/uploads/sites/21/2014/09/MODELO-DE-M%C3%8DDIA-ELETR%C3%94NICA-PARA-TRABALHO-DE-CONCLUS%C3%83O-DE-CURSO.pdf>

A letra será Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5 (exceto para os elementos preliminares ou pré-textuais, que possuem detalhes específicos), com margens superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm e direita 2cm.

¹ Link para Regulamento do PPGATS: <http://www2.ufersa.edu.br/portal/cursos/posgraduacao/ats/2234>

² Link para acesso aos formulários de Agendamento da Defesa (PPGATS_08), CV da Banca (PPGATS_09), Ficha de Recebimento (PPGATS_10) e Modelo de Ata (PPGATS_11): <http://www2.ufersa.edu.br/portal/cursos/posgraduacao/ats/3133>

Para a numeração de seções e capítulos, os títulos das seções do texto devem vir em numeração progressiva, em algarismos arábicos, à esquerda, antes do título, do qual deve ser separado por um caractere de espaço. Devem ser evitadas subdivisões excessivas do texto. Os títulos das seções primárias devem iniciar nova página. Exemplo:

1 TÍTULO DA SEÇÃO (em negrito, em maiúsculas, sempre iniciando nova página).

1.1 SUBSEÇÕES (em maiúsculas e sem negrito).

1.1.1 Subdivisão da subseção (em negrito, somente a primeira letra maiúscula).

1.1.1.1. Outras subdivisões (sem negrito, com recuo de 1,25 cm, somente a primeira letra maiúscula).

1.3 NORMAS DE ESTILO

Ainda que individuais, os textos científicos devem respeitar regras para facilitar a comunicação com o leitor. Devem ser evitadas redundâncias, como por exemplo: de forma redonda – redondo, a leitura deve ser informativa, objetiva e personalizada. Um texto científico deve ser: **claro, coerente e conciso**.

Na produção do texto deve-se ter cuidado com os verbos, acentuação, pontuação e coloquialismos e utilizar as **novas regras gramaticais da língua portuguesa**. O verbo deve ser conjugado na voz ativa (flexão verbal que indica que o sujeito pratica ou participa da ação denotada pelo verbo, por exemplo: A torcida aplaudiu os jogadores) e na terceira pessoa do singular, indicando o uso do verbo na forma impessoal. Exemplos:

...utilizaram-se os dados disponíveis...
...elaborou-se de forma precisa...
...destacou-se como objetivo desse estudo...
...optou-se por revisão bibliográfica...

O uso de **abreviaturas, siglas e símbolos** deve ser criterioso, utilizando-se aqueles já existentes ao invés de criar novos. Quando uma sigla ou abreviatura for utilizada pela primeira vez, deve ser precedida do seu nome por extenso. Aquelas mundialmente já consagradas devem ser man-

tidas em inglês. Exemplo: A técnica da reação em cadeia da polimerase (*polymerase chain reation*, PCR). Atenção com as siglas, pois nunca são seguidas de ponto final (exemplo: nunca usar P.C.R.) e as abreviaturas não devem ser usadas em títulos e em resumos, bem como não utilizar o plural para as formas abreviadas das palavras.

Para **numerais**, utilizar apenas números arábicos ou letras, os números de zero a nove devem ser escritos por extenso, a partir de 10 utilize os algarismos arábicos. Utilizar sempre algarismos quando acompanhados de unidades padronizadas (ex.: 5 m, 8 cm). As unidades de peso e medida, quando seguidas de numerais, devem ser abreviadas e sem ponto (ex.: 25 g, 5 mL) e separadas por um espaço e quando anunciadas isoladamente, devem ser escritas por extenso (ex. grama, porcentagem). Recomenda-se ainda não iniciar frases com números arábicos, as frações e datas com significado próprio devem ser escritas por extenso (um terço) e quando representar um intervalo numérico no texto, a letra “a” ou “e” deve conectar os números (a idade variou de 15 a 45 anos ou a idade variou entre 15 e 45 anos).

2 ESTRUTURAÇÃO

2.1 ELEMENTOS PRELIMINARES OU PRÉ-TEXTUAIS

Compreende elementos que podem ser essenciais (de caráter obrigatório) ou secundários (de caráter opcional). Devem apresentar-se na seguinte ordem: Capa, Folha de Rosto (Ficha Catalográfica), Folha de Aprovação, Dedicatória, Agradecimento, Epígrafe, Resumo (Palavras-chave), Abstract (Key words), Lista de Abreviaturas, Lista de Tabelas, Lista de Figuras, Lista de Quadros e Sumário.

As páginas devem ser contadas a partir da Folha de Rosto (sem mostrar o número nesta) e iniciada a numeração a partir da Introdução em algarismos arábicos, na posição superior direita da página (cabeçalho – 20 mm abaixo da margem superior e 20 mm da margem direita).

2.1.1 Capas (Obrigatório)

2.1.1.1 Capa (Externa e interna)

A capa estará presente no encarte de DVD para a dissertação eletrônico (externa) e outra para iniciar a dissertação (interna). A capa deve conter informações básicas necessárias à apresentação e identificação concisa da dissertação, unidade universitária, programa de pós-graduação, título do trabalho, nome do autor, local, estado, e ano da defesa, conforme padrão da biblioteca:

<http://www2.ufersa.edu.br/portal/divisoaes/comunica/1850>.

Deverá conter:

- Logomarca da UFRSA³;
- Nome da Universidade Federal Rural do Semi-Árido (no topo da página, centralizado, fonte: Times New Roman, tamanho 14, sem negrito);
- Nome do Programa de Pós-graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade (no topo da página, centralizado, fonte: Times New Roman, tamanho 14, sem negrito);
- Título da dissertação, no centro da página colocar sem ponto final ou abreviações (caixa alta, centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 16, em negrito);
- Nome completo do(a) mestrando(a) (caixa alta, centralizado, abaixo do título, fonte: Times New Roman, tamanho 14, sem negrito);
- Local (Cidade e sigla do Estado) e logo abaixo a data (mês e ano) de conclusão do trabalho, colocar no final da página (centralizado, iniciais maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 14, sem negrito).

A capa interna deve ser a transcrição da capa externa, consistindo na primeira folha da dissertação.

2.1.1.2 Folha de Rosto (Obrigatório)

De acordo com a ABNT a folha de rosto é sempre dividida em anverso e verso (NBR 14724:2011). Inicia-se pelo nome do autor seguido do título do trabalho em caixa alta com fonte Times New Roman, tamanho 12 e só o título em negrito. Logo abaixo do nome do autor, deve constar o objetivo institucional do trabalho à direita da folha: (dissertação, objetivo, nome da instituição), nome completo do orientador e co-orientador se houver, conforme exemplo abaixo. No lado direito da folha, com letra Times New Roman, tamanho 12, justificado, sem negrito e sem bordas.

Dissertação apresentada à Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFRSA, Campus de Mossoró, como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Ambiente, Tecnologia e Sociedade.

³ Logomarca da UFRSA, em diferentes formatos: <http://www2.ufersa.edu.br/portal/divisoaes/comunica/1850>

Orientador: Prof. Dr. Francisco Chagas Aquino -
UFERSA

Co-orientador (a): se houver

Ao fim desta página deve, igualmente à capa, conter local, mês e ano da defesa.

A Folha de Rosto contempla ainda em seu verso um elemento obrigatório: **a Ficha Catalográfica**⁴, que deverá ser solicitada à Biblioteca Orlando Teixeira da UFERSA através do SIGAA, elaborada de acordo com as normas da Biblioteca e com o código de catalogação Anglo-americano vigente. A mesma deverá ser apresentada na parte inferior do verso da folha de rosto, em caixa de texto centralizada.

2.1.1.3 Folha de Aprovação (Obrigatório)

Seguindo o mesmo padrão da Folha de rosto, o nome do autor, o título do trabalho e o objetivo institucional. A data de aprovação deve vir duas linhas abaixo do título, justificado à esquerda, sem recuo, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem negrito. Ao lado da data, ao final da linha, seguindo o mesmo formato deve vir o conceito obtido (conforme Regulamento do Curso).

A disposição da Banca Examinadora (Presidente/Orientador e Membros), devidamente assinada, deve vir abaixo da data de aprovação da defesa. O termo “BANCA EXAMINADORA” deve ser escrito em caixa alta, centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem negrito, três linhas abaixo da data de aprovação, cada linha com espaçamento de 1,5mm. Os nomes dos membros da Banca Examinadora devem ser escritos três linhas abaixo do termo “Banca Examinadora”, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem negrito e com iniciais maiúsculas. Logo abaixo dos nomes, centralizados, deve vir escrito entre parênteses a instituição de vínculo do respectivo membro. Na linha abaixo, espaçada 1,5 mm, deve ser escrito, centralizado se o mesmo é o orientador ou membro. O nome do orientador deve estar em primeiro lugar e na sequência os demais membros, três linhas entre cada membro com espaçamento entre cada de 1,5mm, para a assinatura.

Seguem exemplos:

⁴ Link para solicitar a ficha catalográfica da pós-graduação: SIGAA > Biblioteca > Serviços ao usuário > Catalogação na fonte

<p>NOME COMPLETO DO(A) MESTRANDO(A)</p> <p>TÍTULO DA DISSERTAÇÃO</p> <p>Disertação apresentada à Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA, Campus de Mossoró, como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Ambiente, Tecnologia e Sociedade.</p> <p>Orientador Prof. Dr. Francisco Chagas Aguiar - UFERSA</p> <p>Codificação(s): se houver</p> <p>Mossoró, RN Janeiro de 2013</p>	<p>Disertação Nome Título de Dissertação / Nome Completo - Mossoró, 2013.</p> <p>XX F: 0</p> <p>Disertação (Pós-Graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade) - Universidade Federal Rural do Semi-Árido. Orientador: Prof. Dr. Francisco Chagas Aguiar Prof. Dr. Se houver...</p> <p>1. pallozaccabate1 2. pallozaccabate2 3. pallozaccabate3 1. Título.</p> <p>CDD: 637.4</p>	<p>NOME COMPLETO DO(A) MESTRANDO(A)</p> <p>TÍTULO DA DISSERTAÇÃO</p> <p>Disertação apresentada à Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA, Campus de Mossoró, como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Ambiente, Tecnologia e Sociedade.</p> <p>Aprovada em: ____/____/____</p> <p>BANCA EXAMINADORA</p> <p>Prof. Dr. Francisco Chagas Aguiar - UFERSA Orientador</p> <p>Prof. Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - UFERSA</p> <p>Prof. Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - UFERSA</p>
--	--	--

2.1.2 Dedicatória (Opcional)

Deve conter a(s) dedicatória(s) e oferecimento(s) àqueles que participaram e/ou contribuíram de forma especial para o desenvolvimento do trabalho. Deve ser curta e ocupar, preferencialmente, a parte inferior direita da página, sem negrito ou elementos gráficos. É permitida alteração na formatação e tamanho da letra.

2.1.3 Epígrafe (Opcional)

Consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema escolhido pelo autor. Deverá ocupar apenas uma página e seguir o exemplo da dedicatória: deve ser curta e ocupar, preferencialmente, a parte inferior direita da página, sem negrito ou elementos gráficos. É permitida alteração na formatação e tamanho da letra.

2.1.4 Agradecimentos (Opcional)

Devem ser registrados os agradecimentos formais àqueles que contribuíram para a realização do trabalho. Ao nomear as pessoas seus nomes devem ser escritos de forma completa (nome e sobrenomes). Escrever o título “AGRADECIMENTOS” na primeira linha da página, centralizado, letras maiúsculas, Times New Roman, tamanho 12 e em negrito. O texto é livre, formal ou informal, deve

destinar um parágrafo para cada agradecimento e ser escrito em letras maiúsculas e minúsculas, justificado, o espaço entre linhas é simples e de agradecimento para agradecimento é de 1,5mm, letra Times New Roman, tamanho 12 e sem negrito.

2.1.5 Título – Resumo – palavras-chave (Obrigatório)

Escrever o título da dissertação, centralizado, letras maiúsculas, sem negrito, na primeira linha da página do resumo. O resumo deve apresentar, de forma concisa (no máximo 500 palavras), o conteúdo da dissertação, incluindo-se os objetivos, citações de métodos ou técnicas metodológicas, os principais resultados e conclusões.

O resumo inicia-se pela palavra **RESUMO**, uma linha abaixo do título, escrita em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12 e negrito. O texto do resumo deve ser escrito em parágrafo único, justificado, em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem negrito e espaçamento simples entre as linhas, respeitando-se a margem inferior. O resumo não deve conter diagramas ou ilustrações e nem referências.

As Palavras-Chave devem ser relacionadas até no máximo seis, retiradas da dissertação como um todo e não deve conter as palavras do título da dissertação. Elas devem ser separadas por vírgulas, escritas em parágrafo único, justificado, letras minúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem recuo, em ordem de importância, sem ponto final e precedido do título Palavras-Chave seguido de dois pontos, escrito em negrito, e iniciando-se duas linhas abaixo da última linha do Resumo.

2.1.6 Title – Abstract – Key-Words (Obrigatório)

Seguindo o mesmo padrão do resumo o abstract deve ser uma tradução do mesmo para a língua inglesa. O Title é uma tradução do título da dissertação, centralizado, letras maiúsculas, sem negrito, na primeira linha da página.

Inicia-se pela palavra **ABSTRACT**, uma linha abaixo do Title, escrita em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12 e negrito. O texto do abstract deve ser escrito em parágrafo único, justificado, em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem negrito e espaçamento simples entre as linhas, respeitando-se a margem inferior. Não deve conter diagramas ou ilustrações e nem referências.

As Key words devem ser a tradução das palavras-chave para a língua inglesa. Devem ser separadas por vírgulas, escritas em parágrafo único, justificado, letras minúsculas, fonte Times New

Roman, tamanho 12, sem recuo, na mesma ordem das palavras-chave, sem ponto final e precedido do título **Key words** seguido de dois pontos, escrito em negrito, e iniciando-se duas linhas abaixo da última linha do Abstract.

2.1.7 Listas de Abreviaturas, Tabelas e/ou Figuras e/ou Quadros (Opcional)

As listas destes elementos devem ser elaboradas de acordo com a ordem de apresentação dos mesmos no texto. Recomenda-se a elaboração de uma lista própria para cada elemento. O **TÍTULO** das listas deve vir no topo da página, em caixa alta, fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito e espaçamento 1,5mm entre as linhas. Seu conteúdo deve vir uma linha abaixo do título, justificado, em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem negrito e espaçamento 1,5mm entre as linhas.

A lista de abreviatura e/ou siglas deve conter todos os termos ou palavras abreviadas em todo texto da dissertação, organizado em ordem alfabética, sequencialmente em duas colunas, sem bordas, onde a primeira coluna deverá conter a abreviação e na segunda sua descrição por extenso, conforme exemplo:

LISTA DE ABREVIATURAS

ABNT	Associação de Normas Técnicas
UFERSA	Universidade Federal Rural do Semi-árido
PPGATS	Programa de Pós-graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade

A lista de tabelas, figuras e quadros, são distintas para cada elemento, seus itens devem ser apresentados considerando a ordem em que aparecem no texto do trabalho. O título de cada elemento deve ser disposto sequencialmente, em duas colunas, onde a primeira coluna consiste na transcrição dos títulos dos elementos no corpo do texto e a segunda coluna indicação da página onde o mesmo está localizado.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Relação candidato-vaga para o Curso de Medicina da Universidade do Rio Grande do

Norte, no período 1993-2003.	50
Tabela 2 – Relação candidato-vaga para o Curso de História da Universidade do Rio Grande do Norte, no período 1993-2003.	52

2.1.8 Sumário (Obrigatório)

As páginas que precedem o sumário não devem constar no mesmo, portanto não são paginadas. O sumário corresponde a enumeração das divisões, seções e subseções que constitui uma publicação científica, na mesma ordem e grafia em que a matéria nela se sucede, considerando a forma de apresentação no texto com sua respectiva paginação. Seguindo o exemplo do sumário deste manual.

O título **SUMÁRIO** deve ser escrito em caixa alta na primeira linha da página, centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Os títulos das seções devem ser apresentados em caixa alta e em negrito, porém a seção secundária deve estar em caixa alta sem negrito e cada seção primária e secundária deve ser separada do próximo tópico por uma linha de espaço. A seção terciária em caixa baixa com negrito e as demais subdivisões devem estar apenas em caixa baixas sem negrito. Cada item deve ser a transcrição exata dos mesmos no corpo do texto, disposto sequencialmente, em duas colunas, onde a primeira coluna consiste na descrição dos títulos dos itens e a segunda coluna indicação da página onde o mesmo está localizado. Os títulos das seções devem começar na margem esquerda, os títulos das subseções devem começar a três espaços da margem e os de subdivisões a oito espaços. Segue exemplo:

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	12
2 REVISÃO DE LITERATURA	13
2.1 SUBSEÇÕES	13
2.1.1 Subdivisão da subseção	14
2.1.1.1. Outras subdivisões	15

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

As dissertações poderão ser organizadas de duas formas: a forma convencional e em capítulos, **devendo ser escolhida apenas uma dessas formas para a redação.**

2.2.1 Apresentação na Forma Convencional

Nesta forma, o texto da dissertação será composto das seguintes seções, em comum acordo com seu orientador: 1 INTRODUÇÃO, 2 REVISÃO DE LITERATURA ou REFERENCIAL TEÓRICO, 3 OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICOS ou PROPOSIÇÕES, 4 MATERIAL E MÉTODOS (Procedimentos Metodológicos) e/ou METODOLOGIA, 5 RESULTADOS E DISCUSSÃO (essa seção pode ser junta ou separada). Esses itens compõem o trabalho - Projeto de dissertação / Dissertação - e são obrigatórios. Contudo, de comum acordo com o Orientador, o autor pode trazer com título diferenciado, desde que se refira ao conteúdo proposto em cada item.

O título das seções deve ser negrito e caixa alta, sem recuo e com espaço de uma linha antes do texto. Caso haja subseções das seções, estas devem ser em caixa alta, sem negrito, sem recuo e com o espaço de uma linha antes do texto. No caso de haver divisões das subseções devem ser escritas com as iniciais em maiúsculo e negrito, sem recuo e sem espaço antes do texto. Se houver subdivisões das divisões, estas devem ser escritas com as iniciais em maiúsculo e sem negrito, com recuo de 1,25 cm e sem espaço antes do texto. Contudo, recomenda-se evitar ao máximo as subdivisões para não prejudicar a sequência lógica do texto.

A partir da seção 1 (INTRODUÇÃO), as páginas devem ser numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos, no início da página (cabeçalho – 20 mm abaixo da margem superior e 20 mm da margem direita). Todo o texto deve ser justificado, sendo que a primeira linha de cada parágrafo deve ter um recuo de 1,25 cm.

O título das seções (introdução, revisão de literatura etc) deve ser alinhado à esquerda, em caixa alta, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12 e iniciados sempre na primeira linha de uma nova página.

Todo o corpo do texto deve iniciar-se na segunda linha abaixo do título da seção. Por sua vez, o texto das subseções e subdivisões deve vir na linha seguinte aos seus respectivos títulos, com uma

linha de espaço entre eles. A fonte deve ser Times New Roman, tamanho 12, justificado, com espaçamento entre linhas de 1,5mm, respeitando-se a margem padrão do papel tamanho A4. O final do texto de cada subseção ou subdivisão e o início do próximo devem ser separados por uma linha de espaço entre eles.

2.2.2 Apresentação na Forma de Capítulos

O texto subdivide-se inicialmente de forma semelhante à apresentação convencional, mas somente para as seções: 1 INTRODUÇÃO, 2 REVISÃO DE LITERATURA ou REFERENCIAL TEÓRICO, 3 OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICOS ou PROPOSIÇÕES. Lembrando que, de comum acordo com o Orientador, o autor pode trazer com título diferenciado, desde que se refira ao mesmo item proposto.

A seguir essa forma inclui os CAPÍTULOS. Todas as orientações, recomendações e formatação a ser empregada aqui acompanham as explicações feitas para a apresentação na forma convencional nos itens 1 INTRODUÇÃO, 2 REVISÃO DE LITERATURA ou REFERENCIAL TEÓRICO, 3 OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICOS ou PROPOSIÇÕES, esta só não se aplica obrigatoriamente aos capítulos que podem ter formatação própria quando se tratar de artigos científicos.

Nessa forma de apresentação, os Capítulos são o núcleo da Dissertação. Neles se concentra o que há de mais substancial no estudo: a demonstração (comprovar, patentear, confirmar). Seu objetivo aqui é demonstrar as hipóteses através do exame detalhado das evidências empíricas. o ideal é que sejam pensados como etapas de um processo seguidas de finalização. Exemplificando, o primeiro Capítulo inicia a demonstração, geralmente primando pelo geral; o segundo dá continuidade ao introduzir aos poucos o campo analítico mais específico; e o terceiro é o fecho, onde se revela o sentido íntimo e último da interpretação das fontes ou do sentido do tema. Mas, quem determina isso é a quantidade e a qualidade dos recursos mobilizados para dar conta da demonstração das hipóteses. Tais recursos vão ajudar na análise das fontes (categorias, conceitos, modelos) e os recursos retóricos, linguísticos e visuais (tabelas, imagens, gráficos), que por fim ajudarão na demonstração. Vai daí a importância do equilíbrio dos capítulos — que não podem ter tamanhos muito desiguais, cada capítulo deve preparar e se relacionar com o outro. Eles só podem ser pensados como partes estanques, como se fossem artigos independentes e com vida própria, quando se tratar dos artigos científicos produzidos a partir dos estudos de campo.

2.2.2.1 Capítulos em forma de artigos científicos

Os capítulos que correspondem ao(s) artigo(s) científico(s) originado(s) pela dissertação, devem ser numerados obedecendo-se à sequência utilizada na submissão/elaboração/aceite/publicação dos artigos científicos (CAPÍTULO 1, 2 ...).

O título **CAPÍTULO 1** deve ser alinhado à esquerda, em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, e iniciar na primeira linha da margem superior. No centro da página, centralizado, com espaçamento entrelinhas de 1,5mm, também em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman e tamanho 12, deve constar o título do artigo científico. Logo abaixo do título do artigo, sequencialmente, seguindo a mesma formatação utilizada para o título do artigo, apenas com as iniciais em maiúsculo, deve constar o título do periódico científico, o Qualis Capes para área Ciências Ambientais, data da submissão do artigo e a data do aceite ou da publicação do mesmo.

A inserção dos artigos científicos deve ser feita na página seguinte, na íntegra, ou seja, o artigo deve corresponder ao mesmo texto submetido, aceite ou publicado no periódico, na mesma formatação exigida pela revista. Caso o artigo já esteja publicado deve ser inserida uma cópia do mesmo.

A paginação dos artigos, correspondente a cada capítulo, deve ser feita como descrito no item 2.2.1.1, ou seja, no sumário da dissertação deve acompanhar a paginação do texto na dissertação. Mesmo os que o(s) artigo(s) já tenha(m) sido publicado(s), a paginação do periódico não deve ser considerada na contagem das páginas.

A numeração das tabelas, quadros e figuras de cada artigo, bem como seus títulos devem ser transcritos para suas listas correspondentes, conforme o item 2.1.7, exatamente como está descritas nos artigos científicos, mesmo que as numerações se repitam. Pois, o que vai diferenciá-las nas listas do item 2.1.7 será a paginação de cada elemento.

No que se refere às referências, opcionalmente, de comum acordo entre orientador e orientado, para os artigos ainda não publicados, estas podem deixar de ser listadas ao final de cada capítulo, para serem reunidas e apresentadas no item 2.3.2, nos elementos pós-textuais. Independentemente da opção feita, as referências devem ser redigidas de acordo com o descrito no item 2.3.2.

Caso sejam apresentados mais capítulos (artigos), os mesmos devem seguir as normas descritas neste item, em ordem de numeração sequencial.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

2.3.1 Conclusão ou Considerações Finais (obrigatório)

Item obrigatório tanto na forma convencional quanto na forma de capítulos, as conclusões significam o fecho, o arremate do trabalho.

As conclusões podem ser listadas em forma de tópicos ou de parágrafos. Para a apresentação na forma de capítulos, as conclusões devem corresponder à junção das conclusões de cada capítulo, em concordância com os objetivos apresentados no item 2.2.2.4.

O título **CONCLUSÃO** ou **CONSIDERAÇÕES FINAIS** deve ser registrado em negrito, caixa alta, centralizado, fonte Times New Roman e tamanho 12, sem recuo e com espaço de uma linha antes do texto. O texto deve ser justificado, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento entrelinhas 1,5mm.

2.3.2 Referências

Conjunto de elementos que permite identificar no todo ou em parte as fontes citadas no texto. O título **REFERÊNCIAS** deve vir em negrito, caixa alta, centralizado, fonte Times New Roman e tamanho 12, sem recuo e com espaço de uma linha antes do texto.

O texto das referências deve ser justificado, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entrelinhas e uma linha entre as referências. As referências devem ser dispostas em ordem alfabética e cronológica. Os vários elementos das referências são separados entre si por uma pontuação uniforme, sempre acompanhados dos respectivos espaços. Quando suas citações tiverem grafias coincidentes no corpo do texto, estas e suas respectivas referências devem ser diferenciadas pelo acréscimo de uma letra minúscula e sequencial ao lado do ano, mesmo quando se tratar de referências diferentes (2009a; 2009b). A referência de obras com mais de três autores é feita mencionando somente até o terceiro autor e, em seguida, coloca-se a expressão latina *et al.* A formatação deverá ser como segue, para os casos não contemplados neste manual, a norma NBR 6023:2002.

a) Artigos de periódicos:

WALKER, I. Omnivory and resource - sharing in nutrient - deficient Rio Negro waters: Stabilization of biodiversity? **Acta Amazonica**, v. 39, n. 2, p. 617-626, 2009.

ALVARENGA, L. D. P.; LISBOA, R. C. L. Contribuição para o conhecimento da taxonomia, ecologia e fitogeografia de briófitas da Amazônia Oriental. **Acta Amazonica**, v. 39, n. 1, p. 495-504, 2009.

b) Dissertações e teses:

RIBEIRO, M. C. L. B. **As migrações dos jaraquis (Pisces: Prochilodontidae) no rio Negro, Amazonas, Brasil**. Dissertação de Mestrado, Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia/Fundação Universidade do Amazonas, Manaus, Amazonas. 1983. 192p.

c) Livros:

STEEL, R. G. D.; TORRIE, J. H. **Principles and procedures of statistics: a biometrical approach**. 2a ed. McGraw-Hill: New York, 1980. 633p.

d) Capítulos de livros:

ABSY, M. L. Mudanças da vegetação e clima da Amazônia durante o Quaternário. In: FERREIRA, E. J. G.; SANTOS, G. M.; LEÃO, E. L. M. et al. (Ed.). **Bases científicas para estratégias de preservação e desenvolvimento da Amazônia**. v. 2. 2ª ed. Manaus : Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia, 1993. p. 3-10.

e) Trabalhos em eventos

WU, R. S. S.; SHANG, E. W. V.; ZHOU, B. S. **Endocrine disrupting and teratogenic effects of hypoxia on fish, and their ecological implications**. In: Proceedings of the Eighth International Symposium on Fish Physiology, Toxicology and Water Quality. Georgia, USA: EPA. p. 75-86, 2005.

PARO, V. H. **Administração escolar e qualidade do ensino: o que os pais ou responsáveis têm a ver com isso?** In: Simposio Brasileiro de Política e Administração da Educação, 18, Porto Alegre. Anais... Porto Alegre, EDIPUCRS, 1997. p. 303-314.

f) Citação de fonte eletrônica:

CPTEC. **Climanalise**, 1999. Disponível em: www.cptec.inpe.br/products/climanalise. Acesso em 19/05/1999.

POLÍTICA. In: **DICIONÁRIO da língua portuguesa**. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <<http://www.priberam.pt/dlDLPO>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: _____. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo, 1999. v. 1. Disponível em: <<http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>>. Acesso em :8 mar. 1999.

g) Artigo assinado (jornal)

DIMENSTEIN, G. Escola da vida. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 14 jul. 2002. Educação, p. 2.

h) Artigo não-assinado (jornal)

FOLHA DE SÃO PAULO. Fungos e chuva ameaçam livros históricos. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 5 jul. 2002, Cotidiano, p. 6.

i) Decretos, leis

BRASIL. Decreto n. 2.134, de 24 de janeiro de 1997. Regulamenta o art. 23 da Lei n. 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a categoria dos documentos públicos sigilosos e o acesso a eles, e dá outras providências. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, n. 18, p. 1435-1436, 27 jan. 1997. Seção 1.

j) Constituição federal

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 1988.

k) Relatório oficial

UFPR. UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Relatório 1999**. Curitiba, 1979. (mimeogr.).

l) Gravação de vídeo

VILLA-LOBOS. **O índio de casaca**. Rio de Janeiro: Manchete Vídeo, 1987. 1 videocassete (120 min.): VHS, son., color.

m) Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. [S.I.]: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.
UFPR - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas.doc**. Curitiba, 1998. 5 disquetes.

2.3.3 Anexos (opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração para a dissertação. Cada anexo deverá conter no alto da página a indicação ANEXO seguidas pelo número de ordem crescente e pelo respectivo título, em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12 e centralizado. Os anexos devem ser citados no texto entre parênteses, quando vierem no final da frase. Se inserido na redação, o termo ANEXO vem livre dos parênteses.

2.3.4 Apêndices

Texto ou documento elaborado pelo autor, utilizado em sua metodologia ou em outras partes do texto, a fim de complementar sua argumentação. Aplica-se também quando o volume de dados é grande e os dados, embora esclarecedores, não são fundamentais, são colocados à parte do texto (em anexo) para facilitar a leitura.

3 CONSIDERAÇÕES ESPECÍFICAS

3.1 TABELAS, QUADROS, FIGURAS e GRÁFICOS

As ilustrações devem ser posicionadas o mais próximo possível do parágrafo onde foram citadas, centralizadas, sem ultrapassar o alinhamento do texto. A referência no texto é obrigatória e os dados em tabela não devem ter repetidos em gráficos ou figuras, sempre optar por um deles.

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, todas as ilustrações são identificadas por um título na parte superior, precedido pela palavra designativa (Tabela, Gráfico etc), seguida por seu número de ordem de ocorrência no texto em arábico, travessão e respectivo título (Tabela 1-). Em relação às figuras, na parte inferior, deve estar citado: a fonte (mesmo que seja produção do próprio autor), notas, legenda, abreviaturas utilizadas ou qualquer outra informação julgada relevante.

Os títulos devem ser autoexplicativos contendo todas as informações necessárias para compreensão dos elementos, não devendo o leitor sentir necessidade de recorrer ao corpo do trabalho para compreender o que consta nas ilustrações. Deste modo, o título, legendas e localização dos dados são muito importantes.

O título das ilustrações deve ter fonte Times New Roman, tamanho 12, letras maiúsculas e minúsculas, com parágrafo justificado e sem recuo. O rodapé, notas, legendas e citações, quando houver, devem ser escritos logo abaixo do elemento, também em espaçamento simples, fonte Times New Roman, tamanho 10, letras maiúsculas e minúsculas, com parágrafo justificado e sem recuo. A chamada dos elementos no texto pode ser feita de forma direta ou indireta, na forma indireta corresponde à chamada do elemento ao final do texto, entre parênteses: (Tab. 1) ou (Graf. 1).

De acordo com o IBGE (1993) e a NBR 6029:2006 (ABNT) há diferença entre quadro e tabela. As tabelas apresentam dados estatísticos, já os quadros contêm informações de texto agrupadas em colunas. No quadro as laterais são fechadas (com bordas) e possuem linhas internas horizontais e verticais. Nas tabelas as laterais são abertas (sem bordas) e não têm linhas verticais no seu interior, as linhas horizontais devem ser usadas para separar o título do cabeçalho e este do conteúdo, além de uma no final da tabela, caso ocorra um “Total” no final da tabela, este também deve ser separado

do conteúdo por uma linha horizontal. Quando a ocupação de mais de uma página for inevitável, a parte inferior da tabela ou do quadro não é fechada e traz a indicação do termo "continua" no canto inferior da página. Na página seguinte devem ser repetidos o número, título e cabeçalho da tabela com a indicação do termo "continuação" entre o título e o corpo da tabela, no canto direito. As orientações para os dois são as mesmas. Exemplos:

Tabela 1 - Título

Categorias	Variável A	Variável B
X	1	2
Y	3*	4
Total	4	6

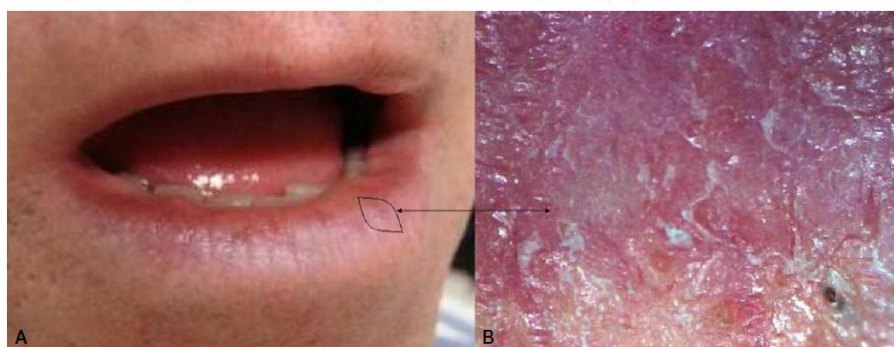
* Teste Qui-quadrado, $p < 0,05$.

Quadro 1 - Título

Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
1	2	3	4	5

As figuras correspondem às imagens, desenhos e fotografias apresentadas no corpo do texto (revisão de literatura, metodologia, resultados etc). Quando a figura não for autoria do mestrando, sua respectiva fonte deve vir logo após o título, entre parênteses e sua respectiva referência deve ser inserida no item 2.3.2 (Referências), exceto quando for proveniente de site de domínio público. A seleção das imagens deve ser criteriosa e jamais como “fator decorativo”. Mais de uma imagem pode ser agrupada sob um mesmo título, sendo neste caso individualizadas por letras maiúsculas que irão,

Figura 1- Aspectos clínicos (A) e videoroscópicos (B) da Queilite Actínica.



obrigatoriamente, aparecer no título, associadas a uma descrição. Exemplo:

Fonte: www.google.com.br/images

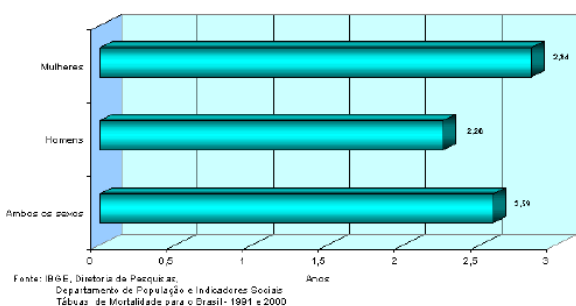
A visualização gráfica também tem grande valor, pois auxilia na compreensão rápida dos dados de uma dissertação. Tabelas e gráficos tem funções diferentes na apresentação do trabalho. A

tabela, na maioria das vezes, não deve ser substituída pelo gráfico, entretanto um gráfico bem construído pode substituir de forma simples, rápida e bastante atraente, dados que em tabelas seria de difícil compreensão. A escolha do tipo de gráfico está na dependência do tipo de informação que se deseja apresentar. Sugestões:

Gráficos de linhas para dados crescentes e decrescentes;

Gráficos de círculos devem usados para dados proporcionais;

Gráficos de barras, para estudos temporais; dados comparativos de diferentes variáveis.



Fonte: www.google.com.br/images

As tabelas, quadros, figuras (imagens e gráficos) quando apresentadas nos artigos, **na apresentação em forma de capítulos**, seguem uma formatação diferente em relação ao texto, pois dependerá das normas de cada periódico.

3.2 CITAÇÕES

A NBR 10520:2002 define citação como uma “menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte”. Então, todo documento cujo conteúdo contribuiu para a elaboração de uma frase deve ser citado e deve constar na lista de referências bibliográficas. Podem corresponder a trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas. Toda informação que não foi obtida como resultado próprio deve ser citada, respeitando-se desta forma os direitos autorais. Mesmo que todo o parágrafo seja do mesmo autor ou autores, cada frase deve ser seguida pelas citações.

As citações devem ser indicadas no texto por um “sistema de chamada”, no caso um sistema autor-data, que será utilizado em todo o trabalho, possibilitando a associação com notas de rodapé e com a lista de referências. As citações podem ainda ser feitas de forma direta (textuais) ou indireta (livre).

Citação livre ou indireta: quando se reproduzem ideias e informações de uma fonte, sem

transcrever as próprias palavras do autor. É importante ressaltar que a fonte citada deve referenciar autores que efetivamente estudaram a informação referida, ou seja, que faça parte dos resultados dos autores citados.

Citação textual ou direta: é a transcrição literal de frases ou parágrafos de outros autores. As citações curtas (até três linhas) devem ser inseridas no texto e destacadas por aspas duplas, por exemplo: A proteína p53 “contém de 16 a 20 kD, situada no cromossomo 17 do DNA” (CHANG et al., 1993). As citações longas (mais de três linhas), devem ser destacadas do texto através de recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor (fonte Times New Roman, 11), sem aspas e com espaço entre linha simples. Erros presentes no texto original poderão ser indicados com a expressão latina *sic*, que significa: estava assim mesmo, no texto original.

Todo esforço deve ser empreendido para se consultar o documento original e evitar a **citação de citação no texto**. Entretanto, nem sempre é possível o acesso a certos textos. Neste caso, pode-se reproduzir uma informação citada por outros autores, cujos documentos tenham sido efetivamente consultados. Nestes casos, deve-se citar o sobrenome do autor do documento não consultado, seguido das expressões: citado por, conforme, segundo ou apud (em latim) e o sobrenome do autor do documento efetivamente consultado.

Quando houver necessidade de se **suprimir partes de uma citação**, no início ou no final do trecho, usar reticências em substituição, ex.: “... a técnica é a maneira mais adequada de se vencer...” (GALLO, 1979). Para suprimir partes intermediárias, usar reticências entre colchetes. Ex.: “Recomenda-se expor os resultados das observações e experiências no passado [...] para as generalidades ou para as referências a condições estáveis” (REY, 1988). Exemplos de citações:

a) Um autor:

Pereira (1995) ou (PEREIRA, 1995).

b) Dois autores:

Oliveira e Souza (2003) ou (OLIVEIRA e SOUZA, 2003).

c) Três ou mais autores:

Rezende et al. (2002) ou (REZENDE et al., 2002).

d) Citações de anos diferentes (ordem cronológica):

Silva (1991), Castro e Santos (1998) e Alves et al. (2010) ou (SILVA, 1991; CASTRO e SANTOS,

1998; ALVES et al., 2010).

e) Citações no mesmo ano (ordem alfabética):

Ferreira et al. (2001) e Fonseca et al. (2001); ou (FERREIRA et al., 2001; FONSECA et al., 2001).

f) Citações de mesma grafia:

Silva et al. (2009a) e Silva et al. (2009b) ou (SILVA et al., 2009a; SILVA et al., 2009b)

g) Citação da citação:

Marinho (1989 citado por ou *apud* MARCONI e LAKATOS) ou (MARINHO, 1989, citado por ou *apud* MARCONI e LAKATOS)

h) Vários trabalhos de mesmo autor e datas diferentes

Lagerloff (1967,1974, 1980) ou (LAGERLOFF, 1967,1974, 1980)

3.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os casos omissos ou especiais às presentes normas deverão ser resolvidos pelo Colegiado do PPGATS.

Estas normas entrarão em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do PPGATS.